

519/2015



(Gyáli Tulipán Óvoda Gyál 2360 Tulipán utca 23.)

Intézmény OM - azonosítója: 200771	Készítette:  intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
.../2015. (...) határozatszámon elfogadta:  nevelőtestület nevében névaláírás  szakalkalmazottak nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók:  Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás
.../2015. (...) határozatszámon jóváhagyta:  intézményvezető Ph.	
Egyetértését kinyilvánító: Fenntartó, működtető nevében névaláírás Nemzetiségi Önkormányzat nevében névaláírás	
Hatályos: a kihirdetés napjától, pl. 2015. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Megtalálható: www.tulipanovoda.hu	
Verziószám:	
X/I eredeti példány	
Iktatószám: 519/2015	

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Tulipán Óvoda megalkotta házirendjét.

Érvényességi követelmények:

- Javaslattevői jog: szülői közösség, óvodaszék
- Véleményezési jog: szülői közösség, óvodaszék
- (az óvodai közalkalmazotti tanácsot minden dokumentum tekintetében általános véleményezési jog illeti meg)
- Ellenőrzési jog: fenntartó, működtető, Nemzetiségi Önkormányzat határozata (egyetértő nyilatkozat)
- Elfogadás: nevelőtestület
- Intézményvezető készíti el

A házirend időbeli hatálya

A határozatszámom elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvoda, vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a ... határozatszámom elfogadott **házirend**.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- **Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök
- **A kihirdetés napja: 2015. szeptember 01.**

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával, jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, stb. feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda egész területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy a Házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az óvoda zavartalan működése és a gyermekek eredményes nevelése érdekében legyenek partnereink.

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:

Gyál Város Önkormányzata

Címe: 2360, Gyál Kőrösi út 112-114.

Az intézmény hivatalos elnevezése: Gyáli Tulipán Óvoda

Az intézmény címe és elérhetősége: 2360, Gyál Tulipán utca 23.

Tel/fax:29/341-544

E-mail: ovihir@digikabel.hu, tulipan.vezeto@digikabel.hu

Óvodatitkár: tulipan.titkarsag@digikabel.hu

Web: www.tulipanovoda.hu

Óvodai férőhely: 300 fő

Óvodavezető: Kápolnásiné Sági Andrea

Fogadó óra, előre egyeztetett módon: A hónap első szerda 16-17-ig

Általános vezető-helyettes: Duró Margit

Vezető-helyettes: Balogh Istvánné

Fejlesztőpedagógus: Balogh Fehér Lili

Logopédus: Sipos Ágnes
Munkaközösség vezető: Tófalviné Szabó Anikó
Balogh Fehér Lili
Közalkalmazotti Tanács elnöke: Szekrényesi Tamásné

2. Az intézmény nyitva tartása

A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig
2. Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00-18:00- óráig lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel napi 12 óra.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel 6:00- 8:30- óráig
- délután 15.00-tól 18. 00-óráig

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A reggeli és délutáni ügyelet csoport piktogramja a szélfogó faliújságján található

**napocska piktogram, a reggel
hold, a délután ,**

Óvoda kapuját napközben zárva tartjuk a gyermekek védelmének érdekében.

Reggel: 8 ó 30' órától

Ebéd után esetleg hazamenők kapunyitás 12.30-13 óráig

Délután kapunyitás: 15 óra

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára a nyári zárás idején szokásos ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A nevelés nélküli napok

időpontjáról a munkatervben tájékozódhatnak, de a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári nagytakarítási, karbantartási és felújítási munkálatainak zavartalan lebonyolítása miatt - szükség és igény szerint – ügyeleti csoportban, vagy a város másik óvodája fogadja a gyermeket - megfelelő szülői támogatást is élvezve - minden bizonnyal kedvezően hat a gyermekek társas kapcsolatainak, kommunikációs és egyéb készségeinek fejlődésére.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

Házirend

3. Óvodakötelezettség, óvodai nevelésre való jogosultság

Az óvoda vonatkozásában a **2015/2016. nevelési** évet érintő legfontosabb változás a **hároméves kortól** kezdődő óvodakötelezettség.

Célja, hogy a gyermekek minél korábbi életkorban kapcsolódjanak be az intézményes nevelésbe.

Óvodakötelezettség

2015. szeptember elsejétől abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig** a gyermek betölti a harmadik életévét, napi négy órában **kötelező részt venni az óvodai nevelésben.**

Óvoda jogosultság

(Az Nkt. 8. § (1) bekezdés értelmében az óvoda intézménye a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.)

Az a szülő, akinek a gyermeke **augusztus 31-e után tölti be** a harmadik életévét, **mérlegelhet** annak tekintetében, hogy beiratja-e a gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába. Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben – szabad férőhely esetén –, akik **a jogviszony megkezdésére kapott naptól** számítva hat hónapon belül töltik be a harmadik életévüket. Ehhez az Nkt. 8. § (1) bekezdés ad felhatalmazást.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés új szabályaival a cél, hogy:

- minden gyermek a számára legkedvezőbb fejlődési utat járhatja be, a családi nevelést kiegészítve, ahogy arról a 2012-ben módosított Óvodai nevelés országos alapprogramja is rendelkezik, illetve hogy
- a gyermek szükség esetén mentesülhessen a mindennapi óvodába járás alól, továbbá
- a felesleges eljárásokból eredő teher megszűnjön.

A felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a **szülő** az erre vonatkozó **kérelmét indokolással** önkormányzati fenntartású óvoda esetében a **gyermek lakóhelye**, annak hiányában **tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre.** A **jegyző a döntését** a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) **óvoda vezetője** és a **gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg.**

Nem kell a felmentési eljárást kezdeményezni

➤ . A család életmódja miatt a gyermek más és más tartózkodási hellyel rendelkezik. Ebben az esetben köznevelési törvényben foglaltak alapján kell eljárni, amelynek értelmében **a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.** A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez és *az aránytalan teherre* figyelemmel javaslatot tesz a gyermek óvodai nevelésben való elhelyezésére.

- A család külföldi szolgálata, munkavállalása miatt a gyermek is külföldön él

Házirend

Ezen esetben, ha szülő **a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül** bejelenti az óvodaköteles gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes **jegyzőnek, hogy a gyermeke külföldön teljesíti az óvodakötelezettségét, úgy nincs szükség a felmentési eljárás kezdeményezésére.**

Magyarországon már óvodai jogviszonyt létesített gyermekek esetében, akik családi okok miatt várhatóan külföldön fogják teljesíteni a további óvodakötelezettségüket is. Ebben az esetben a szülő ennek várható idejéről a gyermeke lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt kell, hogy előzetesen értesítse. Ez utóbbival összefüggésben **megszűnik annak az óvodaköteles gyermeknek az óvodai jogviszonya, aki óvodakötelezettségét külföldön teljesíti.** Ennek határnapja a tanköteles kor elérésének időpontja.

➤ A gyermek mindennapi óvodába járása tartós betegsége miatt nem valósulhat meg. Ebben az esetben is szükségtelen a felmentési eljárás kezdeményezése, tekintettel arra, hogy a beteg, köztük a tartós beteg gyermekek távollétét is igazoltnak kell tekintetni, ha az a mulasztási szabályok alkalmazásában orvosi igazolással alátámasztott.

➤ A család vallási, világnézeti meggyőződésből dönt a felmentési kérelem mellett. A köznevelési törvény felhatalmazására figyelemmel **a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.**

➤ Ha a pedagógiai szakszolgálati intézmény szakértői bizottság véleménye kimondja, hogy a gyermek nem kapcsolódhat be az óvodai nevelésbe, úgy a gyermek a számára legmegfelelőbb speciális fejlesztés folyamatában fejlődhet és nem az óvodai nevelés keretein belüli ellátásban. Ilyen módon ez esetben sem terhelt a szülő a felmentési eljárással.

➤ Nem terheli a szülőt a felmentési eljárás, ha a gyermekét hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, családi napközibe iratja. **A gyermek szülője, törvényes képviselője ez esetben mentesül a gyermek óvodai beiratásának kötelezettsége alól, a családi napközi fenntartója minden év április 30-ig tájékoztatást köteles küldeni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára a családi napköziben ellátott, harmadik életévüket már betöltött, de ötödik életévüket még be nem töltött gyermekekről. A bölcsőde vezetője is tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára arról, hogy olyan harmadik életévét betöltött gyermeket nevel tovább, aki testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja. A gyermek szülője, törvényes képviselője ez esetben mentesül a gyermek óvodai beiratásának kötelezettsége alól.**

A felmentés nemcsak a beiratkozási időhöz kötötten, hanem a nevelési év közben is kezdeményezhető, illetve a fennálló felmentés megszakítható.

Házirend

4. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési időpontot, mely a következő nevelési évre vonatkozik, legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a szülő és lehetőség szerint a gyermek személyes megjelenésével történik. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a településen, az óvoda körzetében lakó beiratkozók. A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a) gyermek születési anyakönyvi kivonata,
 - b) a szülő személyi igazolványa,
 - c) a szülő és a gyermek lakcím igazoló kártyája, az óvodai felvétellel (életvitelszerű ott lakás fogalma),
 - d) a gyermek TAJ kártyája,
 - e) Oltási kiskönyv
 - e) orvosi igazolás.
- Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt a beiratkozás utolsó napját követő 21 munkanapon belül írásban értesíti.
 - Az értesítés küldése, vagy elektronikus, vagy postai úton történik.

Az óvodába történő felvételre jelentkezés a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a) a felvételhez szükséges kort betöltötte
- b) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű vagy tartósan beteg gyermekeket)
- c) az étkezést megrendelte.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- e) A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermekállandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes település jegyzőjét.

Házirend

5. A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- a) Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- b) Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- c) Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- d) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

6. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

2015. szeptember 1-jétől, ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az **óvoda vezetője** a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**, ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §)

6. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermek joga

- ✓ a nevelési- oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- ✓ óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ✓ személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai, lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- ✓ képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- ✓ adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- ✓ családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- ✓ rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

Házirend

A gyermek a személyiség jogainak gyakorlásával nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

A gyermek kötelessége

- ✓ részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- ✓ óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- ✓ megismerje és rendszeres időközönként az életkorához mértén, megkapja a balesetvédelemmel kapcsolatos ismereteket.
- ✓ megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- ✓ megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- ✓ az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

7. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8- óráig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt kivételes esetben bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- a) Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérvék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- b) Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- c) A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.
- d) A szülő írásos engedélyre szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 10 év feletti testvérrel, vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- e) Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- f) Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a gyermeket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- g) Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni

8. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok,

Házirend

új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására:

Kérjük, hogy:

- a) A gyermekek védelme érdekében az aula kódos ajtajának zárása valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- b) Gyermekeik védelme érdekében **ne tanítsák meg a kódos ajtó nyitását/zárását** módját!
- c) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet. A gyermekek által viselt szemüveg állapotáért felelősséget nem tudunk vállalni.
- d) A gyermekek pihenő idejének zavartalanságát igyekszünk biztosítani, ezért kérjük a szülőket, hogy ne ez idő alatt vigyék haza őket.
- e) Kerékpárral, rollerrel, görkorcsolyával, illetve gördeszkával érkezőket kérjük, hogy az épületen belül ezeket ne használják. (tegyék az arra kijelölt helyre)
- f) A babakocsikat, az arra kijelölt helyre legyenek szívesek parkoltatni.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- b) Kérjük, hogy kerüljék az agresszivitásra ösztönző játékok behozatalát.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra.
- e) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- f) Elérhetőségi telefonszámukat, illetve annak változását, szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy esetleges baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- g) Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

Házirend

9. Szülők az óvodában, együttműködés a nevelési célok sikeres elérése érdekében

Az óvoda nevelési alapelvei

Óvodánk gyermek-közeli, barátságos, otthonos és biztonságos. Törekszünk a harmonikus, derűs, családi légkör megteremtésére, amelyben a gyermekek felszabadultak, jól érzik magukat.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk ki, hogy **a játék, a mozgás**, a változatos intellektuális tevékenységek, **kultúraátadás egyensúlyban legyenek**.

Gondoskodunk a változatos, egészséges életvitel kialakításáról, megalapozásáról.

Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű, minőségű testedzésre (mindennapos testnevelés, nagy testnevelő foglalkozások stb.).

Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Nevelési elveinkben szorosan együttműködünk a legközvetlenebb nevelési partnereinkkel a családdal, a bölcsödével, az iskolával.

Hitoktatás

Az óvodánkban folyó nevelés világnézetileg semleges. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó gyermekek, szülői, gondviselő írásos igénye szerint a hitoktató által szervezett fakultatív hit, és vallásoktatáson vegyenek részt.

A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása

- ✓ Gyermekcsoportok: 10 csoport, két óvónő vezetésével.
- ✓ Az intézmény homogén és heterogén életkorú csoportokkal működik, egy csoporton belül az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelés differenciáltan zajlik.
- ✓ Tanköteles gyermekek csoportja
- ✓ Logopédiai fejlesztésben részesülők csoportja
- ✓ Hit és vallásoktatásban részesülő gyermekek csoportja
- ✓ Képesség fejlesztésben részesülő gyerekek csoportja: mozgásfejlesztés
- ✓ Tehetséggondozásban résztvevők csoportja: zene ovi, néphagyományőrzés, kézműves foglalkozás.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Házirend

A család és az óvoda, együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Kérjük, hogy a szülői értekezleten lehetőségük szerint minden esetben vegyenek részt. Az óvodánkban aktív Szülői Szervezet működik.

A jutalmazás és fegyelmezés intézkedéseinek elvei és formái

A jutalmazás elve: gyermek motivációjának elősegítése, dicséret, megkülönböztetett figyelem alkalmazása.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret

- simogatás

- tárgyi jutalmazás csak abban az esetben, ha a gyermek az óvoda hírnevét öregbíti (például rajzpályázaton, sportversenyen való részvétel).

A fegyelmezés szerepe is nagyon fontos, mert így tiltódnak le a helytelen viselkedésformák. Igyekeznünk kell a gyermeket az adott szituációból kimenteni. A fegyelmezés néha elkerülhetetlen, viszont csak akkor eredményes, ha közvetlenül a nem kívánatos magatartás forma után következik be. A fegyelmezést mindig magyarázattal kell kísélni, ok-okozati összefüggéseket megláttatva.

A fegyelmezés lehetőségei: Saját és társai testi épségét veszélyeztető magatartás esetén, a gyermeket el kell terelni a helytelen viselkedés formától a helyes felé.

A kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

Együttműködés fórumai:

- ✓ szülői értekezletek: évente minimum 3 alkalommal,
- ✓ fogadóórák: óvónők jelzése, szülők igénye alapján, havi rendszerességgel.
- ✓ családlátogatás: újonnan felvett gyermekek esetében, illetve ha szükséges a gyermek érdekében,
- ✓ A gyermekek évi egy-két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- ✓ nyíltnapok: ősszel, tavasszal, ahol a szülők betekintést kapnak a csoport életébe, gyermekük társas kapcsolatainak alakulásába, stb.
- ✓ a faliújságokra kitett tájékoztatók, közlemények. A csoport napi, heti rendje, verses, dalos füzetek, várható események.
- ✓ az óvoda honlapja
- ✓ szülői munkadélutánokon, egyéb rendezvényeken
- ✓ kérdőív: segítségével felmérjük a szülői elégedettséget.

Véleményük, javaslataik, ötleteik, kérdéseik elmondására, ezeken, az alkalmakon számítunk.

A szülők joga különösen, hogy:

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét és SZMSZ-ét tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

Házirend

- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- d) kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f) az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon
- g) az óvoda által meghatározott feltételek mellett választhat a nem kötelező szolgáltatások közül,
- h) a gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatás kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- i) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- j) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- k) az oktatási jogok biztosához forduljon
- l) a gyermekek adataink védelmét az óvoda köteles biztosítani.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a szakszolgálat erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a település jegyzője, ill. a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek (minimum évente háromszor), rétegszülői, előadások, eszmeforgatások.
- b) Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások

Házirend

- e) A gyermekek évi egy-két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése

Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaitól, fejlesztőpedagógustól, logopédustól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Kérjük Önöket, hogy rendezvényeken, pl. anyák napja, erősítsék a tisztelet formájának példáját azzal is, hogy az izguló gyerekekre figyelve, telefonjaikat néma üzem módba állítják. Biztosítjuk, rendezvényeink alkalmával, hogy maradandó fotók készüljenek a család számára. Nem járulhatunk hozzá, hogy ilyen alkalmakkor készült megörökítések, közösségi oldalakra kerüljenek. Tiszteletbe kívánjuk tartani azoknak a szülőknek a kérését is, akik nem járulnak hozzá a nyilvános megjelenéshez.

10. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, általános vezető-helyettes, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- ❖ A csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló cipővédő lábzsákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával.
- ❖ A szülők számára kijelölt mosdó helyiség
- ❖ Az óvoda udvara.

Házirend

11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) Gyógyszert az óvodába nem hozhatnak. Krónikus betegség esetén gyógyszereket természetesen bevesszük, használatáról tájékozódunk. (pl. Inhaláló pipa)
- e) Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

12. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- a) Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli, zokni)
- b) Udvari játszóruha és cipő
- c) Testnevelés foglalkozáshoz (Tornaszák tartalma: kisfiúk sötétkék rövidnadrág, fehér póló, kislányoknak piros rövidnadrág, fehér póló, tornacipő,)
- d) Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- e) A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- f) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával a szükséges ruházatról a szülőket időben tájékoztatjuk. (ünnepi öltözet: sötét alj, nadrág fehér blúz, ing)
- g) A speciális foglalkoztatás eszközeit az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- h) Az ebéd utáni pihenéshez szükséges pizsama, ágynemű a gyermek jelével ellátva.
- i) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- j) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

Házirend

- k) A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt, személyes holmit, tárgyat behozhatnak, az óvónőkkel történő egyeztetés után.
- l) Kedvenc játékeszköz, évente az óvodapedagógusok által, előre tervezett időpontokban bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, szánkó, babakocsi stb. az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- m) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyakat a szülők biztosítják (fésű, fogkefe, fogpohár, jellel ellátott kéztörölő). A fog és haj ápolási eszközök tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

12. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ) kivétel: születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki. (A szülői közösségek által biztosított gyümölcsnapok szervezésével)

Óvodánk valamennyi csoportjában a gyerekek szükségleteinek megfelelően, biztosított egész nap folyadék, (víz), amelyet eleinte kis segítséggel, majd önállóan maguknak töltve, fogyasztanak.

Születésnapok, névnapok óvodai rendezvények alkalmával, a behozott élelmiszerekről a szülőnek a beszerzését igazolnia kell. Otthoni készítésről elegendő nyilatkozatot adnia, hogy mit tartalmaz és mikor készült, valamint kijelenti felelőssége tudatában, hogy emberi fogyasztásra alkalmas, egészségre ártalmatlan anyagok, felhasználásával készítette, és betartotta a tárolási és higiéniai előírásokat.

Az étkezések szervezése, biztosítása, a szükségleteknek megfelelően, – a csoportok többségében folyamatosan szervezett – reggeli 9- óráig tart. Ebéd: 12:00-13:00, Uzsonna: 15:00- órakor kerül elfogyasztásra.

Az intézmény területéről ételt, vagy élelmiszert kivinni tilos!

Cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

13.A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére megrendeli az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

- a) A befizetések napja előre meghatározott napokon a gazdasági irodában történik

Házirend

- b) A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- c) Befizetésről a gazdasági ügyintéző számlát állít ki, amelyet aláírással lát el.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- a) A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – **étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.**
- b) Hiányzás esetén az étkezést írásban, a bejáratoknál elhelyezett füzetekben, valamint Telefonon, illetve e-mail-en az óvodatitkárnál lehet **lemondani minden nap 9:00-óraig,**
 - az ingyenes étkezésben részesülőknek és a térítési díj fizetőknek is kötelező a hiányzás első napján 9 óráig lemondani az étkezést
 - a diabetikus étkezésben részesülők hiányzás első napján 8.30-ig lemondani az étkezést
- c) A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba, és a lerendelést követő havi befizetésnél írható jóvá. Amennyiben a jóváírás nem lehetséges, a túlfizetés összegét az óvoda átvételi elismervénnyel igazolva (a jogviszony megszűnése esetén) készpénzben visszafizeti.
- d) A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken, 9:00- óráig van lehetőség.
- e) Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- f) **A térítési kedvezményezetttek illetve az ingyenes étkezésben részesülők is kötelesek az étkezést lemondani, ha hiányzik a gyermek.**

Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége

2015. szeptember 1-től étkezés térítési díj 100% kedvezményben részesül az a gyermek
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,- Önkormányzati határozat alapján

- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek;
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Minden esetben kötelező a „NYILATKOZAT A GYERMEKÉTKEZTETÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYÉNEK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ ÓVODAI NEVELÉS ESETÉN” c. nyomtatvány kitöltése, melyet az óvoda gazdasági irodáján kell leadni.

Diabetikus étkezés

igénylésének módja:

- szakorvosi igazolás
- „NYILATKOZAT” kitöltése, ezzel együtt a gazdasági irodán leadni.

Házirend

14. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- a) Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. **A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerüljük!** Lehetőséget biztosítunk a különféle betegségek orvosilag igazolt fennállása esetén egyedi étkezésre. Az iskola egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő. A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- a) Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- b) Az óvoda orvosa (nevét a mindenkori munkaterv tartalmazza) évente minimum 1x vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányít.
- c) A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

Egyéb rendelkezések

- a) A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- c) Az óvoda épületében és azon kívül **5 méter távolságban dohányozni tilos!**

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.

Házirend

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen

- a) Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztésben;
- b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet. A gyermekcsoportban a nap bármely időszakában – előre egyeztetett időpont szerint – megfigyelheti gyermekét, vagy együtt tevékenykedhet a gyermekcsoporttal.
- c) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

15. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz és az a szülők elfogadják.

ZÁRADÉK

Készítette:

óvodavezető

2015. szeptember 01.

Ph.

Nyilatkozatok

A Szülői képviselet, a Tulipán Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: 2015. év 09 hó 01 napján

.....
A szülői szervezet elnöke

A Közalkalmazotti Tanács a Tulipán Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.



Házirend

.....
A Közalkalmazotti Tanács elnöke

A Tulipán Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján 2015 év szeptember hó 1 napján a Házirendet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
nevelőtestület képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

Kelt: 2015 szeptember 01.

.....
Óvodavezető

Ph

Az elfogadott szervezeti és működési szabályzat kihirdetésének napja 2015. 09.01.